



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2  
Via delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS) - Telefax 0981-46225  
Mail [csee59100x@istruzione.it](mailto:csee59100x@istruzione.it) - Pec [csee59100x@pec.istruzione.it](mailto:csee59100x@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. CSEE59100X – Cod. Fisc. 83002260780

**AI DOCENTI DELLA DIREZIONE DIDATTICA  
II CIRCOLO  
CASTROVILLARI  
AL SITO  
ALL'ALBO PRETORIO**

**Prot. n. 2702 - VII - 6 del 13/09/2018**

**DETERMINA N. 1**

**ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI ED ORGANIZZAZIONE DELL'ORGANICO**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTO** il d.lgs 297 del 27 aprile 1994;

**VISTI** il d.lgs 165 del 31 gennaio 2001 e il d.lgs 150 del 20 novembre 2009;

**VISTO** l'art. 21 della legge n° 57 del 15 marzo 1997 e il CCNL del 29 novembre 2007;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015 ed in particolare il c.83;

**VISTE** le Linee Guida del 22 luglio 2016 prot. n. 2609 Indicazioni operative per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati agli ambiti territoriali e il conferimento degli incarichi nelle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la dotazione organica della Direzione Didattica "II Circolo" per l'a.s. 2018/2019;

**VISTI** il RAV e il PdM triennali;

**VISTO** l'art. 396 del D.Lgs. 297/1994;

**VISTO** il Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti in data 05/09/2018;

***DECRETA***

per l'anno scolastico 2018-2019 le/i docenti della scuola dell'Infanzia, Primaria - compresi i docenti sul sostegno agli alunni con disabilità certificata nonché quelli per l'insegnamento della R.C. - vengono assegnate/i alle sezioni, classi, con i rispettivi ambiti disciplinari secondo quanto riportato negli otto allegati al presente decreto.

Inoltre, il dirigente scolastico definisce le **modalità organizzative** relative all'organizzazione e gestione dell'organico dell'autonomia con le seguenti precisazioni:

- **GIORNI DI SCUOLA E ORARIO ANNUALE.** Il calendario prevede 204 giorni di scuola, pari a 29,14 settimane;

- **SUPPLENZA DEI DOCENTI ASSENTI.** Le ore di supplenza dei docenti assenti, definite nell'ambito dell'orario di cattedra connesso all'organico dell'autonomia, verranno assegnate dai Coordinatori di plesso, previo accordo con il dirigente scolastico.
- **ORE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DELIBERATI DAL P.T.O.F, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA.** Esse sono assegnate con il presente decreto e dovranno essere debitamente documentate a mezzo registro elettronico.
- **PROPOSTA DI VARIAZIONE ORE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA.** Qualsiasi variazione delle ore assegnate deve essere autorizzata dal dirigente scolastico e può essere inoltrata ai coordinatori di plesso.
- **ORARIO DIDATTICA.** L'orario didattico delle classi é emanato dalla scrivente con la collaborazione dei coordinatori di plesso che non avranno alcuna responsabilità nel procedimento. L'orario sarà modificato dal dirigente scolastico quando necessario.
- **ORE RESIDUE.** Le ore di questo budget sono utilizzate, nel rispetto della C.M. 2852/2016, per:
  - ✓ la copertura delle assenze dei docenti quando non ricorrono gli estremi per la nomina di supplenti;
  - ✓ i progetti a supporto degli alunni previsti dal P.T.O.F.
  - ✓ la realizzazione progettuale e laboratoriale delle attività.

Considerato che la procedura di assegnazione delle risorse professionali da parte dell'ATP di Cosenza non è ancora conclusa, il presente decreto sarà integrato con i nominativi dei docenti che saranno destinati a questa istituzione.

**AVVERSO IL PRESENTE DECRETO È AMMESSO RECLAMO ENTRO 5 GIORNI.**

ALL/TI: n. 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***dott.ssa Elena Pappalardo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993